


| | | |
|--|---|------------------|
|  SERVICIUL SOCIAL | PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ÎNCASĂRILOR LA CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI | Ediția:1 |
| | | Data: 16.03.2026 |
| | Cod document UPET-Sso-ACC-03 | Pagina 1 din 9 |
| | | Revizia:0 |

Nr.1520/09.03.2026


**PROCEDURA OPERATIONALĂ
PRIVIND VERIFICAREA ÎNCASĂRILOR LA CĂMINELE UNIVERSITĂȚII
DIN PETROȘANI**

C.A. 09.03.2026

Aprobat,
Președinte Consiliul de Administrație-RECTOR:
Prof.univ.dr.ing.RADU Sorin Mihai




| Nr.crt. | Operatiunea | Numele si prenumele | Functia | Data | SEMNĂTURA |
|---------|-------------|------------------------------------|--|------------|-----------|
| 1. | Elaborat | Ing.ec.RAKOVSKY Iolanda | Șef serviciu social | 5.03.2026 | |
| 2. | Verificat | Dr.ing.ec. CUCĂILĂ Marius | Director general administrativ | 05.03.26 | |
| 3. | Avizat | Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța | Prorector învățământ și asigurarea calității-Președinte C-SCMI | 06.03.26 | |
| 4. | Aprobat | Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai | RECTOR-Președinte CA | 09.03.2026 | |
| 5. | Arhivare | Ing.ec.RAKOVSKY Iolanda | Șef serviciu social | 5.03.2026 | |

| | | |
|--|---|-------------------------|
|  SERVICIUL SOCIAL | PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ÎNCASĂRILOR LA CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI | Ediția:1 |
| | | Data: 16.03.2026 |
| | Cod document UPET-Sso-ACC-03 | Pagina 2 din 9 |
| | | Revizia:0 |

CUPRINS

| | |
|--|---|
| 1. Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 3 |
| 2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională | 3 |
| 2.2. Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; lista compartimentelor implicate în procesul activității. | 3 |
| 3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 3 |
| 3.1. Reglementări internaționale | 3 |
| 3.2. Legislație primară | 3 |
| 3.3. Legislație secundară | 3 |
| 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice | 3 |
| 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 3 |
| 4.1. Definiții ale termenilor | 3 |
| 4.2. Abrevieri ale termenilor..... | 4 |
| 5. Descrierea procedurii operaționale | 5 |
| 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 8 |
| 7. Formular de evidență a modificărilor | 8 |
| 8. Formular de difuzare a procedurii | 9 |
| 9. Anexe, înregistrări, arhivări | 9 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
|  SERVICIUL SOCIAL | PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ÎNCASĂRILOR LA CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI | Ediția:1 |
| | | Data: 16.03.2026 |
| | Cod document UPET-Sso-ACC-03 | Pagina 3 din 9 |
| | | Revizia:0 |

1. Scopul procedurii operaționale:

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura un cadru coerent și unitar pentru derularea activității de verificare a încasărilor la căminele studențești ale Universității din Petroșani.

Procedura este elaborată în scopul prezentării regulilor minime privind modul de organizare și efectuare a procesului de încasare a tarifelor de cazare în căminele Universității din Petroșani, pentru asigurarea unui echilibru între sarcini, competențe și responsabilități și pentru menținerea unor riscuri acceptabile ale acțiunii de încasare a taxelor.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică de către Direcția General Administrativă/Serviciul Social, în cadrul Universității din Petroșani.

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se referă efectiv la responsabilitatea avută de persoana desemnată din cadrul Serviciului Social cu această activitate de verificare.

2.2. Lista compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; lista compartimentelor implicate în procesul activității.

- Serviciul Financiar-Contabil;
- Direcția General Administrativă;
- Serviciul Social.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale:

Regulamentul General al Uniunii Europene nr.679/2018 privind Protecția datelor (RGPD).

3.2. Legislație primară

- Legea nr.199/2023- Legea Învățământului Superior;
- Legea Educație nr.1/2011;
- ORDIN nr. 1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

3.3. Legislație secundară

- Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;


3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta Universității din Petroșani;
- Hotărârile Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției General Administrative;
- Fișa postului.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor


| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|----------|--|
|----------|----------|--|

| | | |
|--|---|-------------------------|
|  SERVICIUL SOCIAL | PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ÎNCASĂRILOR LA CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI | Ediția:1 |
| | | Data: 16.03.2026 |
| | Cod document UPET-Sso-ACC-03 | Pagina 4 din 9 |
| | | Revizia:0 |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1. | Procedura operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual |
| 2. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 3. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|-------------------|
| 1. | E | Elaborare |
| 2. | C | Contribuie |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |

| | | |
|--|--|-------------------------|
|  SERVICIUL SOCIAL | PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ÎNCASĂRILOR LA CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI | Ediția:1 |
| | | Data: 16.03.2026 |
| | Cod document UPET-Sso-ACC-03 | Pagina 5 din 9 |
| | | Revizia:0 |

5. Descrierea procedurii operaționale:

Procedura de față își propune să clarifice rolul funcțional, atribuțiile și sarcinile fiecăruia dintre participanții la procesul de încasare a tarifelor de cazare pentru studenți și alte categorii de persoane cazate în căminele Universității din Petroșani. De asemenea, prin prezenta procedură, se urmărește o informare clară și la timp a tuturor celor implicați depre sarcinile și termenele caracteristice acestui proces.

Tarifele de cazare în cămine pentru studenți și alte categorii de persoane se stabilesc potrivit normelor legale și sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație și al Senatului Universității din Petroșani; tariful de cazare se achită lunar, în conformitate cu prevederile Contractului de închiriere.

Tarifele de cazare sunt propuse de Serviciul Social în urma calculării cheltuielilor și veniturilor din anul precedent și aprobate de Consiliul de Administrație, în prima fază, iar apoi de Senatul Universității din Petroșani.

Studenții, copii de cadre didactice sau personal didactic auxiliar în activitate, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, precum și studenții orfani de ambii părinți, beneficiază de cazare gratuită în căminele universității.

Studenții la taxă nu beneficiază de subvenție la cazarea în cămine, de aceea prețul cazării este mai mare în cazul lor.


Beneficiază de cazare gratuită și studenții cu handicap grav și accentuat, la cerere.

Plata tarifului de cazare se face lunar, în cursul lunii, pentru luna în curs; excepție face luna octombrie, care se achită în momentul cazării.

Pentru neachitarea la timp a tarifelor de cazare, se va plăti o majorare cu titlu de penalizare.

Studenții cazați în cămine au următoarele drepturi:


- să beneficieze de cazare în cămine pe durata anului universitar;
- să locuiască în aceeași cameră, pe cât posibil, pe toată durata studiilor, cu respectarea priorităților prevăzute de Metodologia de cazare în căminele Upet;
- să folosească baza materială din cămine;
- să folosească lenjeria, mobilierul, precum și alte bunuri materiale din dotarea căminelor;
- să locuiască în cămin pe timpul vacanțelor;
- să beneficieze gratuit de serviciile efectuate de salariații căminului, conform sarcinilor de serviciu;
- să primească vizitatori în cameră în condițiile;
- să beneficieze de schimbarea lenjeriei de pat la interval de 14 zile sau ori de câte ori este nevoie;
- să facă parte din comisiile studențești de la cămine;
- să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;
- să beneficieze de acces la utilități (apă, energie electrică, energie termică, etc);
- să beneficieze de condiții bune de viață și igienă, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al

| | | |
|--|--|-------------------------|
|  SERVICIUL SOCIAL | PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ÎNCASĂRILOR LA CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI | Ediția:1 |
| | | Data: 16.03.2026 |
| | Cod document UPET-Sso-ACC-03 | Pagina 6 din 9 |
| | | Revizia:0 |

populației și Ordinului 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

Studentii, precum și alte persoane care locuiesc în cămine au următoarele obligații:

- să încheie contract de închiriere la începutul anului universitar cu administrația căminului;
- să preia, cu proces verbal, camera, bunurile de folosință comună din cameră, precum și bunurile de folosință individuală;
- să păstreze și să folosească în mod civilizat și adecvat camera, bunurile materiale, instalațiile sanitare și electrice din cameră și de pe spațiile comune;
- să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră, evacuarea resturilor menajere la gheana de gunoi, respectarea regulilor de igienă sanitară etc;
- să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate;
- în cazul neachitării la timp a tarifelor de cazare să plătească penalizări de întârziere;
- să nu se mute din camera în care au fost cazați în altă cameră, fără înștiințarea administratorului de cămin;
- să nu scoată din cameră mobilierul și alte bunuri primite cu proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese etc) fără înștiințarea și predarea acestor bunuri administratorului de cămin;
- să nu demonteze obiectele sanitare și electrice, precum și accesoriile acestora de la grupurile sanitare de pe spațiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;
- să răspundă civil pentru pagubele produse în camere și pe spațiile comune, pe baza proceselor verbale de constatare întocmite de administrator și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din cameră) și de către reprezentanții studenților (pentru bunurile materiale de pe spațiile comune); pagubele materiale se suportă direct de persoanele identificate, iar în cazul neidentificării autorilor faptelor, acestea se plătesc în cote egale de către studenții care au folosit obiectele și spațiile respective;
- să prezinte legitimațiile de cămin prevăzute cu fotografie la intrarea în cămin, la cererea personalului de pază și a organelor de control;
- să predea camera administratorului căminului la plecarea în vacanță și la terminarea studiilor, în vederea revizuirii și reparării instalațiilor, efectuării curățeniei și dezinfecției generale, a dezinsecției și deratizării;
- să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor; în acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică ce conduc la degradarea și distrugerea cablurilor și tabloului electric;
- să manifeste grijă în consumarea rațională a energiei electrice; se recomandă să se renunțe la prepararea hranei în cameră, prin conectarea la rețea a unor aparate electrocasnice care conduc la consumul exagerat al energiei electrice;

| | | |
|--|--|-------------------------|
|  SERVICIUL SOCIAL | PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ÎNCASĂRILOR LA CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI | Ediția:1 |
| | | Data: 16.03.2026 |
| | Cod document UPET-Sso-ACC-03 | Pagina 7 din 9 |
| | | Revizia:0 |

- să folosească apa potabilă și apa caldă menajeră în mod rațional și să evite risipa, sesizând imediat mecanicul de serviciu în cazul constatării unor defecțiuni la instalațiile de apă;
- să permită controlul în camere efectuat ori de câte ori este necesar de administratorul de cămin, în prezența studentului locatar; În cazul în care, studentul refuză nejustificat accesul în cameră al administratorului de cămin, acesta din urmă, împreună cu un reprezentant al studenților va proceda la pătrunderea în cameră fără acceptul studentului cazat.
- să aibă ținută și comportare corespunzătoare spiritului universitar în raporturile cu ceilalți studenți din cămin și salariații căminului.
- să respecte eventualele comasări ale locurilor de cazare realizate de către Universitatea din Petroșani în vederea gestionării eficiente a căminelor, în caz contrar locatorul putând rezilia contractul de închiriere.


Studenților cazați în cămine le sunt interzise:

- încuierea camerelor cu alte mijloace decât cele stabilite de către administrație;
- aruncarea resturilor menajere și a ambalajelor în alte locuri decât cele special amenajate în acest sens;
- degradarea/distrugerea instalațiilor sanitare și electrice din spațiile comune și din camere;
- degradarea spațiilor verzi din incinta complexelor, inclusiv prin aruncarea de gunoaie sau alte obiecte sau prin parcarea mașinilor în spațiile nepermise;
- găzduirea persoanelor străine în cameră, cu încălcarea prevederilor din Metodologia de cazare;
- demontarea încuietorilor de la uși la plecarea în vacanță și lăsarea camerelor fără încuietori și neasigurate;
- degradarea camerelor și a spațiilor comune, prin inscripționări și desene;
- locuirea fictivă în cămin sau înstrăinarea folosinței locului repartizat altor persoane;
- organizarea și desfășurarea de activități comerciale ilicite în camere, tulburarea liniștii în cămin și în campusul căminului, precum și alte activități care contravin Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor;
- montarea, în camere, de paturi suprapuse, fără acordul administratorului.

Răspunderea civilă și disciplinară

Studenții și alte persoane care sunt cazate în cămine, răspund integral pentru pagubele materiale produse cu intenție sau din culpă, astfel:

- în cazul în care autorul faptei nu a fost identificat, răspunderea civilă pentru pagubele produse se stabilește sub formă de răspundere solidară a chiriașilor (locatarilor) asupra cărora se poate dovedi o legătură materială cu fapta.
- recuperarea pagubelor produse se face direct de către administratorul căminului de la persoanele menționate, în termen de 10 zile de la constatare, pe baza procesului verbal încheiat și semnat de administratorul căminului și de către reprezentanții studenților;

| | | |
|--|---|-------------------------|
|  SERVICIUL SOCIAL | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ÎNCASĂRILOR LA CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI | Ediția:1 |
| | | Data: 16.03.2026 |
| | Cod document UPET-Sso-ACC-03 | Pagina 8 din 9 |
| | | Revizia:0 |

- contravaloarea pagubei constă în prețul de procurare al obiectelor ce urmează a fi înlocuite, la data recuperării pagubei, la care se adaugă cheltuieli de manoperă, acolo unde este cazul;
- Serviciul Social răspunde de luarea măsurilor de procurare și înlocuire a obiectelor respective sau de refacere a lucrărilor pentru care s-a încasat contravaloarea acestora.

Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament de către studenții care locuiesc în cămine se pot aplica sancțiuni disciplinare în raport cu cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție a studentului, antecedentele disciplinare, precum și de urmările abaterii. Răspunderea civilă nu înlătură răspunderea disciplinară.

Studenții cazați în cămine care participă la schimburi internaționale și mobilități studențești în cadrul unor programe ale Universității din Petroșani, trebuie să achite integral taxele de cămin, pe perioada participării la stagiu.


Tarifele de cazare sunt încasate de către administratorul de cămin pe baza de chitanță. Acesta va completa un borderou de încasare în 3 exemplare. Acest borderou va fi verificat de către responsabilul cu controlul activității la cămine de la Serviciul Social. După depunerea banilor, pe borderou va fi trecut și numărul chitanței.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

| Nr. crt. | Acțiunea / operațiunea | Compartimentul / Serviciul / Biroul (postul) | I | II | III | IV | V | VI |
|----------|------------------------|--|---|----|-----|----|-----|----|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Întocmire borderouri | Serviciul social/administrator | E | | V | A | Ap | Ah |
| 2. | Verificare borderouri | Serviciul financiar contabil/Casierie/Serviciul Social | | | V | A | Ap. | Ah |

7. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ediția 1 | - | - | 2026 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
|  SERVICIUL SOCIAL | PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND VERIFICAREA ÎNCASĂRILOR LA CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI | Ediția:1 |
| | | Data: 16.03.2026 |
| | Cod document UPET-Sso-ACC-03 | Pagina 9 din 9 |
| | | Revizia:0 |

8. Formular de difuzare a procedurii

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătură |
|----------|------------------|--------------|-------------------------|---|--|---------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Informare | 1 | Comisia de monitorizare | Secretar | Fertu Elena Alina | 11.03.2026 | |
| 2. | Aplicare | 2 | Serviciul Social | Sef serv soc Serviciul social Adm. Cam 3+4 Adm. Cam 1+2+5 | Rakovszky Iolanda Pascu Ovidiu Rada Gabriela | 11.03.2026 | |
| 3 | Evidență | 2 | Serviciul Social | Șef serviciu social | Rakovszky Iolanda | 11.03.2026 | |
| 4 | Arhivare | 2 | Serviciul social | Șef serviciu social | Rakovszky Iolanda | 11.03.2026 | |

9. Anexe, înregistrări, arhivări

| Nr. anexă | Denumirea anexei | Elaborator | Aprobă | Nr. ex. | Difuzare | Arhivare | | Alte elemente |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------|-------------------------------|---|------------------------------|---------------|
| | | | | | | 6 | 7 | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Borderou depunere încasări cămine | Administratori cămine studențești | Serviciul Social | 3 | Serviciul Financiar -Contabil | Serviciul social și administrator cămin | Serviciul Financiar Contabil | - |
| 2. | Incarcare camine | Administratori cămine studențești | | 2 | - | Serviciul social și administrator cămin | - | - |

UNIVERSITATEA DIN PETROSANI
CAMINUL STUDENTESC NR 2

SERVICIUL SOCIAL

SERVICIUL CONTABILITATE

10549 / 3.05.2026 BORDEROU NR 8 DIN 03.03.2026

| Nr. Crt. | NUME SI PRENUME | CAMERA | CHITANTA | REGIE | | EN.EL. | APA | SPALAT | OCAZ. | TOTAL | PERIOADA |
|----------|-----------------|--------|----------|---------|-------|--------|-----|--------|-------|--------|----------|
| | | | | CURENTA | AVANS | | | | | | |
| 1 | | | '0009643 | | | | | | 1120 | 1120 | FEB |
| 2 | | 523 | '0009644 | | | | 21 | | | 21 | FEB |
| 3 | | 216 | '0009646 | | | 385 | 21 | | | 406 | FEB |
| 4 | | 209 | '0009647 | | | 467,5 | 21 | | | 488,5 | FEB |
| 5 | | 121 | '0009648 | 800 | | | | | | 800 | MAR |
| 6 | | | '0009649 | | | | | 12 | | 12 | FEB |
| 7 | | 323 | '0009650 | | | 650 | 21 | 12 | | 683 | FEB |
| 8 | | | '0009651 | | | | | 12 | | 12 | FEB |
| 9 | | 213 | '0009652 | | | 1100 | 42 | | | 1142 | IAN/FEB |
| 10 | | | '0009653 | | | | | 12 | | 12 | FEB |
| 11 | | 209 | '0009654 | | | | | 12 | | 12 | MAR |
| 12 | | 304 | '0009655 | | | 550 | 21 | | | 571 | FEB |
| 13 | | 213 | '0009656 | | | 1100 | 21 | | | 1121 | IAN/FEB |
| 14 | | 313 | '0009657 | | | 550 | 21 | | | 571 | IAN |
| 15 | | 307 | '0009658 | | | | | 12 | | 12 | MAR |
| 16 | | 222 | '0009659 | | | 550 | | 21 | | 571 | FEB |
| 17 | | 316 | '0009660 | | | 450 | | 21 | | 471 | FEB |
| 18 | | 408 | '0009661 | | | 450 | | 21 | | 471 | FEB |
| | TOTAL | | | 800 | | 6252,5 | 189 | 135 | 1120 | 8496,5 | |

adm MURG CONSTANTIN

CASIER

ANEXA 1

**ÎNCĂRCAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI NR.3 ȘI 4
PE LUNA FEBRUARIE**

| OBIECTIV | STUD.FĂRĂ TAXĂ ȘI MASTER | | STUD.CU TAXĂ ȘI MASTER | | STUD. CD | ORFANI | SCUȚIȚI | STUD.STRĂINI | | STUD.STRĂINI | | ALTE PERSOANE | TOTAL |
|---------------|--------------------------|----------|------------------------|----------|----------|--------|---------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|-------|
| | (550lei) | (625lei) | (620 lei) | (725lei) | | | | R.Moldova Șef Palier 245 lei(350) | R.Moldova Șef Cămin 248lei(620) | Dif.regie (350 lei) | Dif.regie (0 lei) anul I | | |
| Căm.stud.Nr.3 | 3 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 75 | 21+4 negrii+2turk | 0 | 125 |
| Căm.stud.Nr.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**SITUAȚIA DEPĂȘIRILOR LA ENERGIE ELECTRICĂ
ȘI
APĂ PE LUNA FEBRUARIE**

| Număr cămin | Depășire energie electrică [kW] | Depășire energie electrică [lei] 1,40/kW | Depășire apă [m ³] | Depășire apă [lei] 21 |
|--------------|---------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|
| Căminul nr.3 | 156 | 218,40 | 0 | 0 |
| Căminul nr.4 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Data

04.03.2026

Întocmit
Administrator
Rada Gabrjela

ANEXA 2